

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НЕЙСКИЙ КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ГОРОД НЕЯ И НЕЙСКИЙ РАЙОН
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий отделом культуры
и спорта

Директор МКУ «Нейский
краеведческий музей»



А.Л. Борисов

2021 г.



Т.В. Субботина

2021 г.

ПЛАН РАБОТЫ

на 2021 год

Нея 2021

1. Основные направления деятельности

Основной целью деятельности музея является выявление, изучение, хранение и публикация музейных предметов и музейных коллекций. Эта работа включает научное документирование, сбор и хранение коллекций, составляющих музейное собрание, строительство экспозиций и выставок, сохранение и представление посетителям предметов во всех видах музейного хранения, организация досуга для детей, подростков, молодежи и взрослого населения, обслуживание людей с ограниченными возможностями, пожилых людей. Проведение мероприятий по патриотическому, духовно-нравственному воспитанию, направленных на сохранение и популяризацию исторического и краеведческого наследия малой родины.

Для успешной реализации пропаганды историко-краеведческих знаний в 2021 году поставлены основная цель и задачи.

Цель: сохранение преемственности поколений, воспитание бережного отношения к историческому наследию родного края, а также приоритетным направлением музея было и остается обеспечение доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям.

Задачи:

- сохранение и популяризация исторического и краеведческого наследия малой родины;
- организация просветительной работы среди подрастающего поколения;
- повышение уровня воспитательной работы с молодежью;
- воспитание бережного отношения к историческому прошлому своего Отечества;
- воспитание будущих поколений в духе любви к малой родине;
- формирование интереса у посетителей к истории своей семьи;
- формирование у детей и подростков чувства милосердия, сочувствия и желания помочь другим людям, оказавшихся в трудных ситуациях;
- активизация работы по привлечению жителей города и района к организации и проведению конкурсов, выставок и других музейных мероприятий;
- модернизация сайта музея для обеспечения открытости и доступности информации для пользователей.

Для научно-просветительной работы музея основополагающими являются государственные праздники, праздничные дни, памятные даты и знаменательные события международного, российского, областного и местного значения.

Памятные даты федерального значения:

27 января – День воинской славы России. Полное снятие блокады г. Ленинграда (1944 г.).

2 февраля – День воинской славы России. Разгром советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943 г.).

9 мая – День воинской славы России. День Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.

22 июня – День памяти и скорби, всероссийская акция «Свеча памяти».

23 августа – День воинской славы России. Разгром советскими войсками немецко-фашистских войск в Курской битве (1943 г.).

2 сентября – День воинской славы России – День окончания второй мировой войны.

4 ноября – День народного единства.

3 декабря – День памяти Неизвестного Солдата.

Юбилейные даты:

1796 г. – образование Костромской губернии.

12 апреля 1961 г. – 60-летие полета Юрия Гагарина в космос.

13 августа 1944 г. – образование Костромской области.

21 ноября 1936 г. – 85-летие поэта-песенника Азизова А.С.

26 ноября 1906 г. – 115 лет со дня образования станции Нея.

Праздничные даты:

1 января – Новый год.

9 мая – День Победы.

18 мая – Международный день музеев.

1 сентября – День знаний.

Музей также будет проводить свою работу в рамках всероссийских и областных фестивалей и акций. В 2021 году планируется продолжить работу с такими группами населения как люди старшего поколения, дети и подростки, лица с ограниченными возможностями разных возрастов, военнослужащие по призыву, дети из социально-неблагополучных семей. Будет активизирована работа с населением среднего возраста.

План основных показателей деятельности

Показатель	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	год
Посещаемость, чел.	600	650	500	650	2 400
Экскурсии, ед.	5	7	4	4	20
Лекции, ед.	6	4	0	5	15
Массовые мероприятия, ед.	2	4	1	3	10

Показатель	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	год
Культурно-просветительные мероприятия, ед.	12	13	5	10	40
Выставки – всего, ед. в том числе:	1	2	0	1	10
- постоянные	6				6
- временные из фондов музея	0	0	0	0	0
- временные не из фондов музея	0	2	0	1	3
- виртуальные	1	0	0	0	1
Пополнение музейной коллекции вновь поступившими музейными предметами – всего, ед. в том числе:	3	2	3	2	10
- основной фонд	3	2	3	2	10
- научно-вспомогательный фонд	0	0	0	0	0
Доходы от всех видов деятельности, тыс. руб.	7	7	6	5	25

2. Научно-исследовательская деятельность

№ п/п	Вид деятельности	Вид работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Проведение консультаций по вопросам краеведения	Консультирование (письменное, устное)	По заявкам в течение года	Субботина Т.В. Румянцева М.Н. Шутова О.Ю.
2.	Переписка музея с отдельными гражданами и организациями по исследуемым темам	Мониторинг всех направлений деятельности	По факту в течение года	Субботина Т.В.
3.	Подготовка письменных ответов на запросы посетителей и средств массовой информации	Составление ответов	По запросам в течение года	Субботина Т.В. Румянцева М.Н. Шутова О.Ю.
4.	Сбор краеведческого материала по развитию: - сельского хозяйства; - промышленности; - православию; - здравоохранению; - образованию; - культуре; - спорту; - торговле	Сбор и обработка материала, формирование справочного материала	По факту в течение года	Субботина Т.В. Румянцева М.Н. Шутова О.Ю.
5.	Сбор материала по темам выставок	Сбор и обработка материала, формирование справочного материала	По факту в течение года	Субботина Т.В. Румянцева М.Н. Шутова О.Ю.

В 2021 году продолжится работа по изучению фондов музея, сбор новых материалов по темам, закрепленным за работниками.

№ п/п	Тема исследования	Вид работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Герой Советского союза Соловьев В.Е.	Сбор и обработка материала, формирование справочного материала	В течение года	Румянцева М.Н.
2.	Герой Советского союза Махотин Б.В.			Субботина Т.В.

3. Научно-методическая деятельность

№ п/п	Вид деятельности	Вид работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Разработка тематических экскурсий ко вновь организуемым выставкам	Составление 4-х разработок	По факту в течение года	Шутова О.Ю.
2.	Разработка массовых мероприятий	Составление 2-х разработок		Шутова О.Ю.
3.	Разработка лекций	Составление 4-х разработок		Румянцева М.Н.
4.	Разработка музейных занятий	Составление 10 разработок		Шутова О.Ю. Румянцева М.Н.

4. Научно-фондовая деятельность

Основными направлениями деятельности музея в данной области являются:

- организация и пополнение фондов;
- работа по формированию, хранению, учету и обеспечению сохранности предметов музейного фонда;
- создание оптимальных условий хранения музейных предметов;
- фотофиксация музейных предметов;
- работа с музейными предметами, принятыми во временное пользование.

№ п/п	Вид деятельности	Вид работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Работа с жертвователями	Прием предметов на временное хранение до ЭФЗК, оформление актов ВХ, заявлений	В течение года	Румянцева М.Н.
2.	Подготовка и проведение ЭФЗК	Подготовка и проведение 4 заседаний, оформление документов и протоколов ЭФЗК	1 заседание ежеквартально	Румянцева М.Н.

№ п/п	Вид деятельности	Вид работы	Срок исполнения	Ответственный
3.	Прием предметов на постоянное хранение	Оформление документов для приема предметов на постоянное хранение (договора, акты ПХ); ОФ – 10 предметов, НВ – 0 предметов	В соответствии с планом основных показателей деятельности	Румянцева М.Н.
4.	Внесение сведений о принятых музейных предметах на постоянное хранение в АС «Музей»	Внесение 10 записей	При приеме на постоянное хранение	Румянцева М.Н.
5.	Регистрация новых поступлений в книгах поступлений	Внесение 10 записей	В течение 30 дней с момента приема на постоянное хранение	Румянцева М.Н.
6.	Маркировка поступивших музейных предметов на постоянное хранение	Маркировка ОФ – 10 предметов, НВ – 0 предметов	При регистрации в КП	Румянцева М.Н.
7.	Фотофиксация музейных предметов принятых на постоянное хранение	Фотофиксация 10 предметов, прикрепление изображений к записям в АС «Музей»	При приеме на постоянное хранение	Румянцева М.Н.
8.	Регистрация музейных предметов основного фонда в Госкаталоге МФ РФ	Передача сведений в ГК о 10 предметах	В течение 60 дней с момента приема на постоянное хранение	Румянцева М.Н.
9.	Ведение картотек. Составление карточек генеральной картотеки по КП на вновь поступившие музейные предметы	Составление 10 карточек	При регистрации в КП	Румянцева М.Н.
10.	Ведение картотек. Составление карточек научного инвентаря по ИК на вновь поступившие музейные предметы	Составление 10 карточек	При регистрации в ИК	Румянцева М.Н.

№ п/п	Вид деятельности	Вид работы	Срок исполнения	Ответственный
11.	Регистрация новых поступлений основного фонда в инвентарных книгах	Внесение 10 записей	В течение 90 дней с момента приема на ответственное хранение	Румянцева М.Н.
12.	Санитарная обработка, проветривание, чистка, просушивание музейных предметов	Санитарная обработка, проветривание, чистка, просушивание	Июнь, июль	Субботина Т.В. Румянцева М.Н. Шутова О.Ю.
13.	Проверка наличия предметов принятых во временное пользование	Проверка наличия 1 000 предметов	В течение года	Румянцева М.Н.
14.	Прием предметов во временное пользование	Прием предметов во временное пользование, внесение сведений о предметах в АС «Музей», оформление актов приема, регистрация в КП ВП	По факту приема	Румянцева М.Н.
15.	Фотофиксация предметов принятых во временное пользование	Фотофиксация, прикрепление изображений к записям в АС «Музей»; частичная фотофиксация предметов основного фонда Костромского музея-заповедника для передачи данных в Госкаталог	При приеме во временное пользование, в течение года	Румянцева М.Н.
16.	Возврат предметов с временного пользования	Возврат предметов с временного пользования, оформление актов возврата	По факту возврата	Румянцева М.Н.
17.	Обработка и составление архива дел по учетно-фондовой работе за 2019 год	Формирование архивных дел	Январь	Румянцева М.Н.

5. Экспозиционно-выставочная деятельность

Экспозиционно-выставочная работа - один из важнейших объектов планирования музейной деятельности. Основной задачей является создание

комплекса документов для будущей экспозиции, разработка тематической структуры, тематико-экспозиционного плана. Обеспечение доступа населения к музейным коллекциям осуществляется через экспозиции, выставки.

В 2021 году в музее планируются следующие выставки.

№ п/п	Название выставки	Вид работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Волшебство театральных кулис	Подбор предметов и материалов, построение временной выставки	1 квартал	Субботина Т.В. Румянцева М.Н. Шутова О.Ю.
2.	В войну солдат – художник в мирной жизни	Подбор предметов и материалов, монтаж онлайн выставки и размещение на сайте музея	2 квартал	Румянцева М.Н.
3.	Война в рисунках детей	Подбор предметов и материалов, построение временной выставки	Май	Шутова О.Ю. Румянцева М.Н.
4.	Волшебство детских рук	Подбор предметов и материалов, построение временной выставки	Июнь-август	Шутова О.Ю. Румянцева М.Н.
5.	Время железных дорог	Подбор предметов и материалов, построение временной выставки	Ноябрь-декабрь	Субботина Т.В. Румянцева М.Н. Шутова О.Ю.

Организационные мероприятия для обеспечения выставочной деятельности.

№ п/п	Вид деятельности	Вид работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Взаимодействие с владельцами	Прием предметов во временное пользование, оформление актов приема во временное пользование	В соответствии с планом проведения выставок	Субботина Т.В. Шутова О.Ю.
2.	Подбор предметов для экспозиций и выставок	Оформление заявок, подбор предметов, оформление актов внутримузеейной передачи	По заявкам в течение года	Субботина Т.В. Румянцева М.Н.
3.	Возврат предметов с экспозиций и выставок	Оформление актов внутримузеейного возврата и с временного пользования	После окончания срока выдачи	Субботина Т.В. Румянцева М.Н.
4.	Обновление этикетаж постоянных экспозиций и выставок	Составление нового этикетаж	По факту в течение года	Субботина Т.В. Шутова О.Ю.

№ п/п	Вид деятельности	Вид работы	Срок исполнения	Ответственный
5.	Составление (актуализация) топографических описей постоянных выставок	Составление (актуализация) 6 топографических описей	В течение года	Румянцева М.Н.
6.	Составление топографических описей, тематико-экспозиционных планов к временным выставкам	Составление 5-и топографических описей	В соответствии с планом проведения выставок	Румянцева М.Н.
7.	Составление этикетаж, пояснительных текстов временных выставок	Составление этикетаж, пояснительных текстов	В соответствии с планом проведения выставок	Субботина Т.В. Шутова О.Ю.
8.	Монтаж и размещение онлайн выставки	Подбор и выдача музейных предметов, фотосъемка, монтаж, этикетаж, пояснительные тексты, размещение на сайте музея	В соответствии с планом проведения выставок	Румянцева М.Н. Субботина Т.В.
9.	Ведение журнала учета посещения музея	Учет посетителей музея	Постоянно в течение года	Шутова О.Ю.
10.	Ведение журнала осмотра сохранности музейных предметов на экспозиции и выставках	Проведение осмотра состояния сохранности музейных предметов	1 раз в квартал	Румянцева М.Н. Субботина Т.В.

6. Культурно-просветительная и массовая деятельность

№ п/п	Название мероприятия	Место проведения	Ответственные
Январь			
1.	МОЗ «Рождество, гаданья, святки и веселые колядки»	Нейский краеведческий музей	Шутова О.Ю.
2.	Лекция «Война. Блокада. Память»		Румянцева М.Н.
Февраль			
1.	МОЗ «Нужные работники столяры и плотники»	Нейский краеведческий музей	Шутова О.Ю.
2.	Квест «Мы защитниками станем»		
3.	Лекция «Никто не создан для войны» (Афганистан, Чечня)		Румянцева М.Н.
Март			
1.	МОЗ «Масленица весела, всех на игры увела»		Шутова О.Ю.

№ п/п	Название мероприятия	Место проведения	Ответственные
2.	МОЗ «Волшебная страна - театр» (к международному дню театра)	Нейский краеведческий музей	
Апрель			
1.	МОЗ «Пасха красная»	Нейский краеведческий музей	Шутова О.Ю.
2.	МОЗ «Покорители космоса»		
3.	МОЗ «Награды деда бережно храним»		
Май			
1.	Лекция «Нейский район в годы Великой Отечественной войны»	Нейский краеведческий музей	Шутова О.Ю. Румянцева М.Н.
2.	Презентация «Лица Победы» (массовое мероприятие, бесплатное)		Шутова О.Ю. Румянцева М.Н.
3.	Квест «Головой думай, а силой борись»		Шутова О.Ю.
4.	Международный день музеев «Что хранит музей» (массовое мероприятие, бесплатное)		
Июнь			
1.	МОЗ «Должны смеяться дети»	Нейский краеведческий музей	Шутова О.Ю.
2.	МОЗ «Главные символы России»		
3.	Тематическая экскурсия «Есть у войны печальный день начальный»		
Июль			
1.	Мероприятие «Все начинается с семьи» (ко Дню семьи, любви и верности) (массовое мероприятие, бесплатное)	Нейский краеведческий музей	Шутова О.Ю.
Август			
1.	МОЗ «Этот флаг все в мире знают»	Нейский краеведческий музей	Шутова О.Ю.
Сентябрь			
1.	МОЗ «История старого портфеля»	Нейский краеведческий музей	Шутова О.Ю.
Октябрь			
1.	МОЗ «Покров-батюшка»	Нейский краеведческий музей	Шутова О.Ю.
Ноябрь			
1.	МОЗ «Духом славные народные сыны» (ко Дню народного единства)	Нейский краеведческий музей	Шутова О.Ю.
2.	МОЗ «Пока идут старинные часы»		
3.	Тематическая экскурсия «Две эпохи истории заводов»		
4.	Лекция «Патриот земли Костромской» (Иван Сусанин)		
Декабрь			
1.	МОЗ «Новый год стучится в дверь»	Нейский краеведческий музей	Шутова О.Ю.

* МОЗ – музейно-образовательное занятие.

Участие музея в акциях

- Всероссийская акция «День театра» (март).
- Всероссийская акция «Ночь музеев - 2021» (май).
- Музейная акция «День открытых дверей ко Дню защиты детей» (июнь).
- Музейная акция «День открытых дверей ко Дню знаний» (сентябрь).
- Музейная акция «День открытых дверей ко Дню пожилых людей» (октябрь).
- Всероссийская акция «Ночь искусств-2021» (ноябрь).

7. Информационная и рекламно-издательская деятельность

№ п/п	Вид деятельности	Вид работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Размещение информации о выставках, проведенных мероприятиях, акциях и т.д. в сети Интернет	Публикации, афиши, пресс-релизы, анонсы: на официальном сайте музея, в официальных группах музея в социальных сетях, в АИС «Единое информационное пространство в сфере культуры»	В течение года (по мере обновления информации)	Румянцева М.Н.
2.	Публикация статей о работе музея в периодической печати	Публикация статей о работе музея в местной газете «Нейские вести»	В течение года	Румянцева М.Н. Субботина Т.В. Шутова О.Ю.

8. Административно-управленческая, кадровая и финансово-хозяйственная деятельность

Административно-управленческая деятельность.

- Осуществление контроля за выполнением плана работы и целевых показателей деятельности музея на 2021 год;
- выполнение поручений отдела культуры и спорта;
- осуществление контроля за посещаемостью музея и проведением экскурсий и мероприятий;
- оформление еженедельных отчетов о работе музея (Субботина Т.В., Шутова О.Ю.);
- подготовка и сдача показателей по оценке эффективности деятельности работников музея;

– подготовка и оформление статистического отчета по форме 8-НК за 2021 год (Субботина Т.В., Румянцева М.Н., Шутова О.Ю.).

Проведение работ по:

- обработке входящей и исходящей документации.
- обеспечению своевременной подготовке и сдаче отчетной документации.

Кадровая деятельность.

– Ведение документов, подтверждающих трудовую деятельность работников: личных карточек работников, личных дел, табеля учета использования рабочего времени и расчета заработной платы;

- обновление локальной нормативной базы;
- обеспечение своевременной подготовки отчетной документации.

Повышение квалификации.

В 2021 году работники музея по возможности будут повышать свой уровень квалификации участием в вебинарах.

Финансово-экономическая деятельность

Деятельность музея осуществляется на основании бюджетной сметы, которая утверждается заведующим отделом культуры и спорта.

Объем финансирования деятельности музея на 2021 год согласно бюджету муниципального района город Нея и Нейский район – 1 009 тыс. руб. (расходы на выплаты персоналу – 625 тыс. руб., закупка товаров, работ и услуг – 224 тыс. руб.).

Бухгалтерское обслуживание музея осуществляет МУ ЦБМУ.

В ноябре в целях планирования расходов бюджета муниципального района на будущий год составляется расчет к бюджету по музею на 2022 г.

Работа по федеральному закону №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных служб»

В целях реализации положений федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных служб» выполнение работ по:

- подготовке плана-графика закупок товаров, работ, услуг и проведение изменений в нем, выполнение работ по оказанию услуг для обеспечения нужд музея на 2021 г.;
- подготовке смет, документации и заключении договоров;
- прохождению конкурсным управляющим курсов повышения

квалификации по 44-ФЗ.

Хозяйственная деятельность.

В течение года планируется проведение следующих работ:

- косметический ремонт внутренних помещений музея;
- замена 1/2 кровли на здании музея;
- составление акта готовности музея к работе в весенне-летний и осенне-зимний период 2021-2022 гг.;
- выполнение комплекса мер по выполнению программы по энергосбережению;
- составление и плановое выполнения комплекса мер по охране труда, противопожарной безопасности и технике безопасности;
- проведение плановых и внеплановых инструктажей;
- выполнение комплекса мер по безопасности посетителей в связи с SARS-CoV-2;
- проведение плановой дератизации помещений музея;
- текущая работа по обеспечению бесперебойной работы музея.